



LA POLITIQUE QUALITE DU CMS

Pour assurer dans les meilleures conditions sa mission le CMS a élaboré sa **POLITIQUE QUALITE** qui présente la conception de la direction quant à la gestion du personnel, la qualité des prestations fournies, l'environnement et les méthodes de travail, ainsi que les moyens permettant de réaliser cette politique. La direction la diffuse auprès de chaque membre du personnel et veille à son application. Cette démarche s'effectue avec l'appui du responsable qualité, des chefs de service et des responsables de secteur.

Soucieuse de répondre au mieux aux besoins des clients, la direction se fait un devoir d'engager et d'employer du **PERSONNEL COMPETENT** et désireux de s'impliquer dans une formation continue, tant interne qu'externe. Les membres du personnel sont soutenus par la direction pour viser l'amélioration et l'actualisation des compétences.

Par une gestion optimale des ressources et une collaboration efficace avec les différents partenaires, le CMS garantit des **PRESTATIONS** spécifiques répondant aux attentes des clients selon des projets élaborés dans l'interdisciplinarité.

C'est sur une stabilité dans le travail de tous les jours que se construisent de multiples projets montrant aux clients qu'une organisation est orientée vers le management par la qualité. Pour cela la direction veille à la réussite de la mission en s'appuyant sur une politique de communication intégrant l'ensemble du personnel à la fixation et à la réalisation des objectifs.

Dans sa philosophie, le CMS met **LE CLIENT** au centre des préoccupations quotidiennes.

Pour mener à bien sa mission et offrir ainsi à chaque client la prestation exigée, le CMS se donne les **MOYENS** d'assurer des prestations de qualité en favorisant les ressources nécessaires pour accomplir les tâches et activités quotidiennes.

Afin d'assumer ses mandats dans les meilleures conditions et pour favoriser une ambiance de travail agréable, le CMS crée un **MILIEU** propice à l'épanouissement de ses collaborateurs. Une attention toute particulière est portée par la direction pour créer et entretenir des relations harmonieuses entre chacun.

La mise en place et l'amélioration continue d'un système de gestion proche des activités, du personnel et des clients, permet de travailler selon des **METHODES** écrites et approuvées. Des objectifs clairs, précis, mesurables et connus de tous les collaborateurs permettent d'optimiser l'exécution des tâches et des ressources. Elles garantissent également la continuité et l'efficacité des activités du CMS.

décembre 2002