

## **Cahier des charges concierge PET/CIP, cepeq**

### **Identification du poste**

---

Etablissement : cepeq (centre pour emploi qualifiants) Gemmistrasse 135 – 3970 Salquenen

Dénomination du poste : Concierge

Taux d'activité. 50 à 100%

### **Positionnement hiérarchique**

---

Dénomination du poste du supérieur direct : Personne d'encadrement

Dénomination du poste du remplaçant (te) : Responsable des ateliers/cepeq

### **Mission générale du poste**

---

- Assurer l'entretien des bureaux et des ateliers du cepeq
- Assurer l'entretien de la zone extérieure du cepeq
- Transports

### **Exigences requises**

---

Formation : Aide concierge ou sans formation spécifique

Expérience : Connaissances dans le domaine (pas indispensable)

## **Responsabilités principales**

---

- Nettoyage de la cafétéria
- Nettoyage des bureaux et de la salle de conférence
- Nettoyage des ateliers
- Nettoyage des vestiaires et des toilettes
- Lessive et repassage des linges et blouses de travail
- Gestion du stock cafétéria, petits matériels et produits d'entretien
- Entretien de la zone extérieure
- Contrôle et mise en ordre du bus
- Transports divers et livraisons
- Etablir des fiches de contrôle et rapports

## **Profil du poste**

---

- Compétences générales
    - Sens de l'organisation
    - Esprit d'ouverture et flexibilité
    - Engagement personnel
    - Sens de la communication
    - Capacité de travailler de manière indépendante et en équipe
    - Esprit d'initiative
    - Capacité d'action
    - Respect du matériel
    - Bonne condition physique
  
  - Compétences liées au métier ou à la fonction
    - Respect des normes et procédures
    - Goût pour la propreté
    - Discrétion
    - Polyvalence
-