

Cahier des charges PET/CIP Aide concierge Institut Notre Dame de Lourdes, Sierre

Identification du poste

Etablissement : Notre Dame de Lourdes

Dénomination du poste : Aide concierge

Taux d'activité. 100%

Positionnement hiérarchique

Dénomination du poste du supérieur direct : Personne d'encadrement

Dénomination du poste du remplaçant (te) : Responsable du programme

Mission générale du poste

L'aide concierge nettoie, entretient ou remet en état, différents locaux (bureaux, salles, couloirs, montées d'escalier, etc.), dans différents locaux.

En fonction des lieux où la personne travaille, elle peut se spécialiser. En petite maintenance (bureaux, copropriétés...), en espaces verts, en travaux en hauteur (pour laver les vitres...).

Ce poste requiert une flexibilité dans les horaires (horaires coupés).

Exigences requises

Formation : Cet emploi est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Expérience : Quelques années de pratique souhaitées (pas indispensable)

Responsabilités principales

- Maintenance des locaux et de l'agencement intérieur ainsi que les annexes de l'institut Notre Dame de Lourdes
- Travaux d'entretien extérieur

Profil du poste

- Compétences générales
 - Soin et attention quant à la qualité du travail
 - Discrétion et amabilité envers les résidents ainsi que le personnel
 - Sens de l'organisation
 - Bonne santé physique
 - Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
 - Respect du matériel

 - Compétences liées au métier ou à la fonction
 - Règles de sécurité
 - Respect des règles d'hygiène
 - Respect des normes et procédures
 - Polyvalence
-