

Cahier des charges PET/CIP Aide-concierge Le Carillon, St-Léonard

Identification du poste

Etablissement : Le Carillon, St-Léonard

Dénomination du poste : Aide concierge

Taux d'activité. 100%

Positionnement hiérarchique

Dénomination du poste du supérieur direct : Personne d'encadrement

Dénomination du poste du remplaçant (te) : Responsable du programme

Mission générale du poste

La personne nettoie, entretient ou remet en état différents mobiliers (éclairage, serrures, etc.) dans divers lieux.

En fonction des lieux où elle travaille, elle peut se spécialiser. En petite maintenance (bureaux, copropriétés...), en espaces verts, en travaux en hauteur (pour laver les vitres...).

Exigences requises

Formation : Cet emploi est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Expérience : Quelques années de pratique souhaitées (pas indispensable).

Responsabilités principales

- Entretien du parc de la Maison de Retraite
- Entretien des chaises roulantes, des lits des malades, etc....

Profil du poste

- Compétences générales
 - Soin et attention quant à la qualité du travail
 - Discrétion et amabilité envers les résidents ainsi que le personnel soignant
 - Aimant le travailler à l'extérieur comme à l'intérieur
 - Sens de l'organisation
 - Bonne santé physique
 - Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
 - Respect du matériel

 - Compétences liées au métier ou à la fonction
 - Règles de sécurité
 - Respect des règles d'hygiène
 - Respect des normes et procédures
 - Polyvalence
-