

Cahier des charges PET/CIP Aide-concierge ASLEC Sierre

Identification du poste

Etablissement : ASLEC

Dénomination du poste : Aide concierge

Taux d'activité. 100%

Positionnement hiérarchique

Dénomination du poste du supérieur direct : Personne d'encadrement

Dénomination du poste du remplaçant (te) : Responsable du programme

Mission générale du poste

La personne nettoie, entretient ou remet en état, différents locaux (bureaux, salles, couloirs, montées d'escalier, etc.).
En fonction des lieux où elle travaille, elle peut se spécialiser en petite maintenance (bureaux, copropriétés...) et en espaces verts.

Exigences requises

Formation : Cet emploi est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Expérience : Quelques années de pratique souhaitées (pas indispensable).
Expérience dans le bâtiment

Responsabilités principales

- Maintenance des locaux et de l'agencement intérieur
- Travaux d'entretien extérieur

Profil du poste

- Compétences générales
 - Soin et attention quant à la qualité du travail
 - Sens de l'organisation
 - Bonne santé physique
 - Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
 - Respect du matériel

 - Compétences liées au métier ou à la fonction
 - Règles de sécurité
 - Respect des règles d'hygiène
 - Respect des normes et procédures
 - Polyvalence
-