



Avec nos 380 collaborateurs, le Centre médico-social régional de Sierre (Association intercommunale) a pour mission d'offrir différents services à l'ensemble de la population des 13 communes membres. Nos principales prestations couvrent des domaines variés, comme notamment l'aide et les soins à domicile, l'action sociale, l'emploi, la prévention et l'accueil de l'enfance.

Sur mandat de la Ville de Sierre, le CMS est chargé de la gestion administrative de son APEA. Pour cette autorité, nous recherchons

**un greffier-juriste ou une greffière-juriste**  
**taux d'activité 100%**  
**(possibilité d'un partage en deux postes à 50%)**

**Votre profil :**

- être au bénéfice d'une formation supérieure dans le domaine juridique
- expérience dans la protection de l'adulte et de l'enfant
- intérêt marqué pour le droit de la famille
- aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques courants
- capacité d'écoute, disponibilité, autonomie et sens de l'organisation
- résistance au stress

**Nous vous offrons :**

- un environnement de travail dynamique
- des possibilités de formation continue
- des conditions de travail selon le statut du Groupement valaisan des CMS

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> août 2018 ou à convenir

Les offres de service, avec dossier complet, devront parvenir à M. Dominique Germann, directeur du CMS, **jusqu'au 23 mai 2018**, avec mention du taux d'activité souhaité.

Renseignements auprès du service des ressources humaines (027 455 51 51).

Centre médico-social régional  
Hôtel de Ville, CP 280, 3960 Sierre  
Tél. 027 455 51 51 [www.cms-sierre.ch](http://www.cms-sierre.ch)

