



Avec nos 390 collaboratrices et collaborateurs, le Centre médico-social régional de Sierre (Association intercommunale) a pour mission d'offrir différents services à l'ensemble de la population des 13 communes membres. Nos principales prestations couvrent des domaines variés, comme notamment les soins de longue durée, l'action sociale, l'emploi, la prévention et l'accueil de l'enfance.

Pour compléter nos effectifs au sein de notre service financier, nous recherchons

**une collaboratrice administrative ou
un collaborateur administratif
à 100%**

Votre profil :

- titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce
- très bonnes connaissances en comptabilité
- expérience confirmée dans une fiduciaire, un atout
- excellente maîtrise des outils informatiques (MS Office)
- aptitude à travailler de manière indépendante

Vos tâches :

- participer à la tenue de nos différentes comptabilités, soit comptabilité générale, comptabilité analytique, facturation débiteurs et fournisseurs

Nous vous offrons :

- un environnement de travail dynamique
- des possibilités de formation continue
- des conditions de travail et un salaire selon le statut du Groupement valaisan des CMS

Entrée en fonction : janvier 2020 ou à convenir

Les offres de service accompagnées des documents usuels devront parvenir jusqu'au **15 novembre 2019** à Mme Natalie Gerber, cheffe du service RH. **Aucune suite ne sera donnée aux dossiers ne correspondant pas au profil recherché.**

Renseignements auprès de Mme Marlyse Zufferey, cheffe du service financier, au 027 452 07 07.

Centre médico-social régional
Hôtel de Ville, CP 280, 3960 Sierre
Tél. 027 455 51 51 www.cms-sierre.ch
cms-emploi@sierre.ch



Pour vous – chez vous

**AIDE ET SOINS
A DOMICILE**
CMS région de Sierre