



Avec nos 480 collaborateurs, le Centre médico-social régional de Sierre (Association intercommunale) a pour mission d'offrir différents services à l'ensemble de la population des 11 communes membres. Nos principales prestations couvrent des domaines variés, comme notamment l'aide et les soins à domicile et en EMS, l'action sociale, l'emploi, la prévention et l'accueil de l'enfance.

Au vu du développement important des prestations offertes à la population par le Centre médico-social régional de Sierre, pour notre service Aide et soins à domicile, nous recherchons

un·e gestionnaire administratif·ve
à 60-70%

Votre profil :

- titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente
- expérience dans la planification, un atout
- aptitude à travailler de manière indépendante
- sens des relations humaines
- excellente maîtrise des outils informatiques
- organisé·e, flexible
- résistance au stress, gestion des imprévus

Nous vous offrons :

- un environnement de travail dynamique
- des possibilités de formation continue
- des conditions de travail et un salaire selon le statut du Groupement valaisan des CMS

Lieu de travail : secteur « Sierre-Est »

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Les offres de service accompagnées des documents usuels devront parvenir au service RH par courriel sierre.emploi@cms-smz.ch

Monsieur Stéphane Knecht, chef de service d'aide et soins à domicile, se tient volontiers à votre disposition pour plus d'informations (027 452 07 36).

Centre médico-social régional
Hôtel de Ville, CP 280, 3960 Sierre
Tél. 027 455 51 51 www.cms-sierre.ch
sierre.emploi@cms-smz.ch

